

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛИЦЕЙ №1 Г.СУНЖА»**

(Наименование общеобразовательного учреждения)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ «Лицей №1 г.Сунжа»

\_\_\_\_\_ / Х.Х. Черкиева/

"28" августа 2024 г.

**План работы с молодыми специалистами и вновь принятыми  
учителями на 2024 / 25 учебный год**

| <b>Проводимая работа</b>   | <b>Ответственный</b>         | <b>Примечание</b> |
|--|------------------------------|-------------------|
| <b>Сентябрь</b>  |                              |                   |
| Знакомство с правилами внутреннего распорядка и планом работы школы, должностными инструкциями; посещение уроков; подбор наставников   | Директор                     |                   |
| Знакомство с программами; инструктаж о ведении журналов (контроль ведения журналов), проверке дневников и тетрадей учащихся; контроль тематического планирования; посещение уроков   | Заместитель директора по УВР |                   |
| Инструктаж классных руководителей; составление планов воспитательной работы; проведение родительских собраний; организация предметных кружков и факультативов; учет трудных детей, детей «группы риска», детей из социально незащищенных семей | Заместитель директора по ВР  |                   |
| Помощь в выборе темы самообразования; организация работы молодых специалистов; посещение уроков;   | Заместитель директора по МР  |                   |

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| проведение микроисследования потенциальных возможностей педагогов   |                              |  |
| Инструктаж о составлении планов уроков; подбор методической литературы, наглядных пособий   | Наставники                   |  |
| <b>Октябрь</b>  |                              |  |
| Проведение собеседования по итогам работы в сентябре, а также собеседования с наставником о результатах оказания помощи молодым специалистам; посещение уроков        | Директор                     |  |
| Контроль проверки тетрадей, дневников; инструктаж по индивидуальной работе с учащимися  | Заместитель директора по УВР |  |
| Анализ воспитательных мероприятий; помощь в подборе тематических классных часов; знакомство с критериями и способами изучения эффективности воспитательной системы    | Заместитель директора по ВР  |  |
| Помощь в работе над "трудными темами"; проведение бесед на темы "Поурочные планы: какими они должны быть?", "Проблемы профессионального становления молодого учителя" | Заместитель директора по МР  |  |
| Помощь в составлении планов уроков и их структуры; взаимопосещение уроков   | Наставники                   |  |
| <b>Ноябрь</b>   |                              |  |
| Контроль выполнения правил внутреннего распорядка; посещение уроков; анализ итогов контрольных срезов   | Директор                     |  |
| Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков   | Заместитель директора по УВР |  |
| Помощь в организации работы с   | Заместитель директора        |  |

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| учащимися во время каникул; проведение беседы "Основы взаимопонимания учитель – ученик"; знакомство с методикой проведения классного часа и внеурочного мероприятия  | по ВР                        |  |
| Проведение бесед "Методы и формы современного урока", "Как добиться дисциплины на уроке?"  | Заместитель директора по МР  |  |
| Инструктаж по дозировке домашних заданий; помощь в разработке "трудных тем"; проведение бесед "Воспитательные задачи урока и методы их решения" , "Способы организации работы учащихся с текстом учебника" | Наставники                   |  |
| <b>Январь</b>  |                              |  |
| Инструктаж по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися  | Директор                     |  |
| Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков  | Заместитель директора по УВР |  |
| Знакомство с формами и методами работы с родителями; посещение уроков; внеурочная работа по предмету   | Заместитель директора по ВР  |  |
| Обучение использованию на уроках накопленного методического материала кабинета   | Заместитель директора по МР  |  |
| Помощь в составлении планов уроков и их структуры; помощь в разработке "трудных тем"; проведение беседы "Развивающие задачи урока и методы их решения"; внеурочная работа по предмету                      | Наставники                   |  |
| <b>Февраль</b>   |                              |  |
| Проверка взаимопосещения уроков; посещение уроков  | Директор                     |  |

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| Проверка тетрадей; проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков  | Заместитель директора по УВР |  |
| Знакомство с системой мер, направленных на предупреждение асоциального поведения учащихся  | Заместитель директора по ВР  |  |
| Проведение бесед "Межпредметные связи на уроках", "Создание на уроке ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности"                                  | Заместитель директора по МР  |  |
| Проведение открытых уроков учителей; контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимся; обсуждение способов выхода из трудной ситуации на уроке          | Наставники                   |  |
| <b>Март</b>  |                              |  |
| Проведение беседы "О взаимоотношениях в коллективе"; посещение открытых уроков   | Директор                     |  |
| Ознакомление с приемами самостоятельной деятельности учащихся на уроке; контроль выполнения учебных программ, графика контрольных работ; посещение открытых уроков | Заместитель директора по УВР |  |
| Посещение классных часов; проведение беседы "Решение проблем семейного воспитания"; помощь в организации работы с учащимися во время каникул                       | Заместитель директора по ВР  |  |
| Проверка поурочных планов, помощь в подготовке отчета по темам самообразования; помощь в организации открытых уроков   | Заместитель директора по МР  |  |
| Помощь в организации открытых уроков;  | Наставники                   |  |

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| проведение беседы "Работа с мотивированными учащимися"   |                              |  |
| <b>Апрель</b>  |                              |  |
| Посещение открытых уроков  | Директор                     |  |
| Проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков   | Заместитель директора по УВР |  |
| Проведение беседы "Как подготовить учащихся к общешкольному празднику"   | Заместитель директора по ВР  |  |
| Помощь в организации открытых уроков; проведение микроисследования организации работы с начинающими педагогами в школе и уровня их профессиональной компетентности | Заместитель директора по МР  |  |
| Помощь в организации открытых уроков; подготовка молодых специалистов к отчету о работе за год   | Наставники                   |  |
| <b>Май</b>   |                              |  |
| Составление характеристик  | Директор                     |  |
| Подведение итогов работы; контроль выполнения программ, графика контрольных работ; составление характеристик   | Заместитель директора по УВР |  |
| Подготовка информации о летнем отдыхе учащихся   | Заместитель директора по ВР  |  |
| Составление характеристик; помощь в выборе тем по самообразованию на следующий уч. г.; помощь в подготовке кабинета к новому уч. г.                                | Заместитель директора по МР  |  |